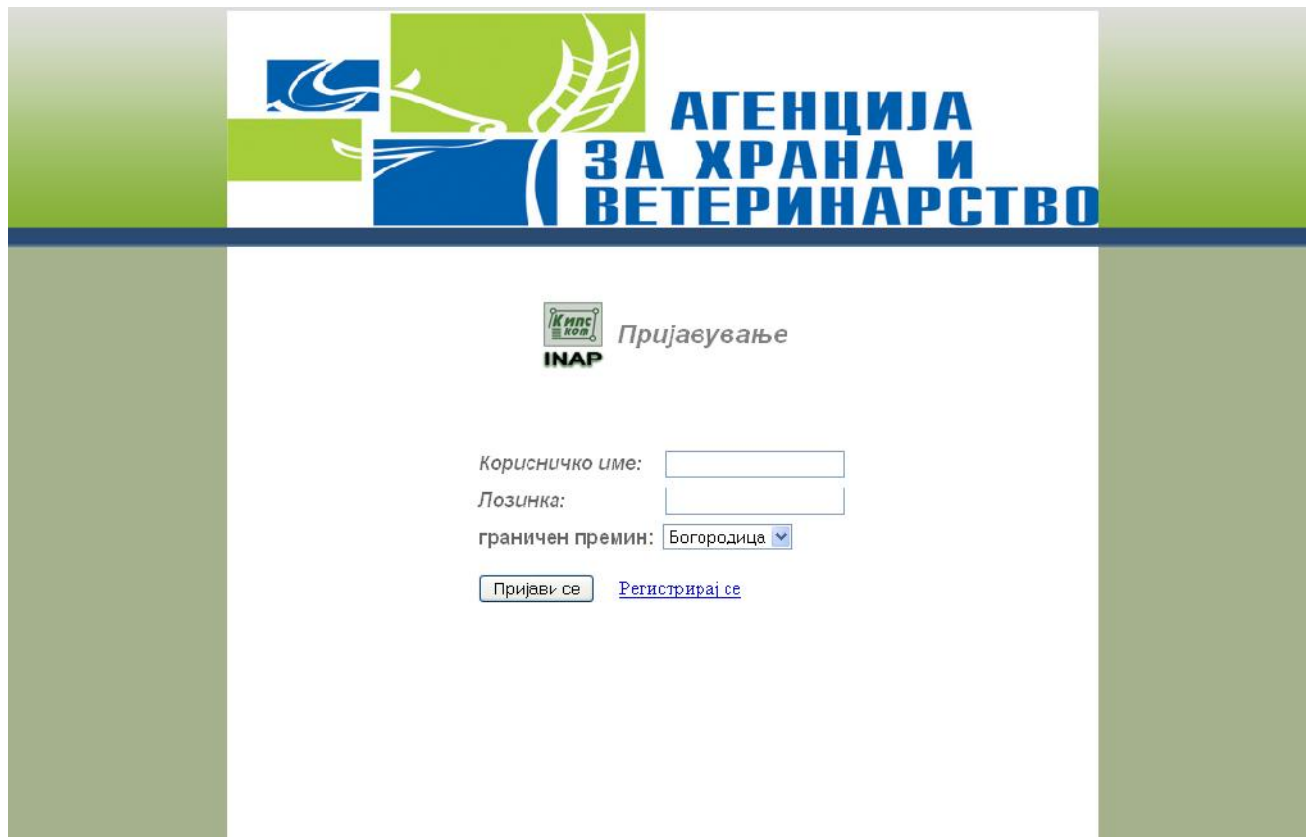


УПАТСТВО ЗА РАБОТА ЗА ШПЕДИТЕРИ

1. “Внесување на пратки за увоз на храна од неживотинско потекло и материјали што доаѓаат во контакт со храна” I007-лиценца

За да започнете со внесувањето на податоците, потребно е најпрво да отворите web-пребарувач и да ја впишете следнава web-адресата на Агенцијата за храна и ветеринарство: www.fva.gov.mk

Во десниот дел од страната, над сликичката за EXIM има две сликички: INAP за работа со I-лиценци и NFAP за работа со N-лиценци. Со кликање на соодветната сликичка се активира линк на апликацијата и го добивате следниот екран мапа за најава (влез во апликацијата).



Корисничко име:

Лозинка:


граничен премин:

[Регистрирај се](#)


сл.1

На овој екран сл.1, ако се вклучувате по прв пат, треба да се евидентирате во системот за Евиденција на пратки, поради одобрување од страна на Администраторот од АХВ.

Кликете на [Регистрирај се](#) .



Регистрација на шпедитер



Полињата означени со * се задолжителни!

Име на шпедитер: * Внесете име на шпедитер

Даночен број: * Должината на даночниот број е различна од 13!

Улица: **Број:** **Град:**

Телефон: **Мобилен:**

Е-пошта: * Неправилен формат на е-пошта

Лице за контакт:

Корисничко име: * Ова корисничко име не е слободно!

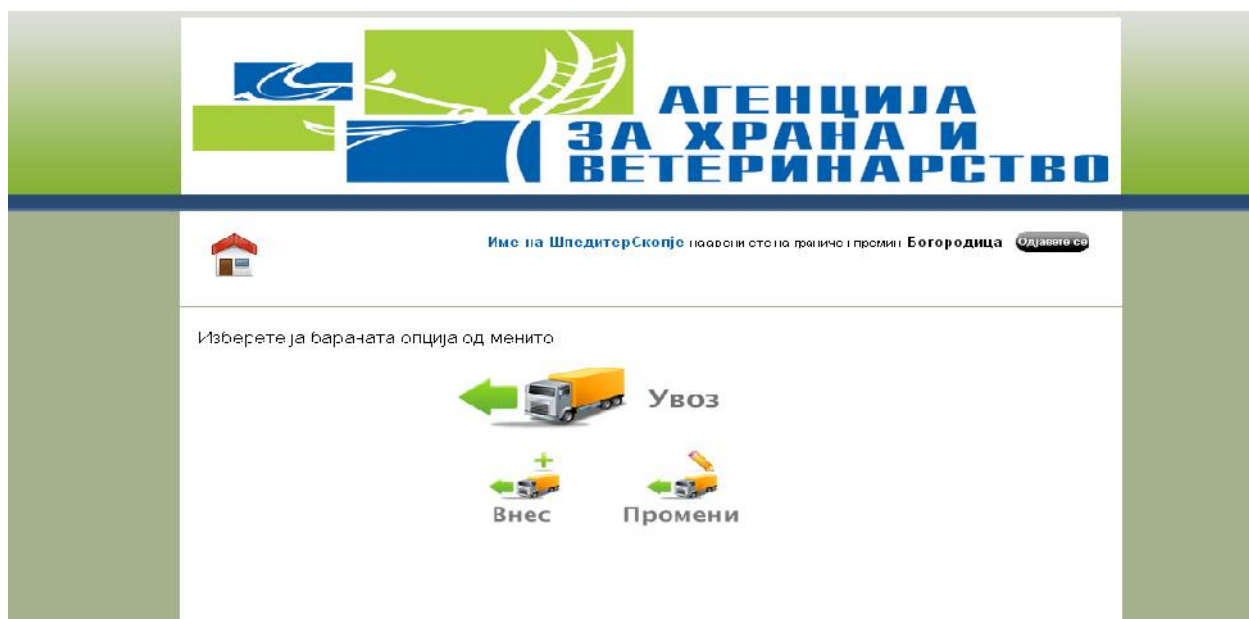
Лозинка: * Внесете ја вашата лозинка

Потврди лозинка: * Внесете ја вашата потврда на лозинка

Сл.2

Ќе ви се прикаже екран – сл.2. Овде е потребно да ги внесете основните податоци за шпедицијата и корисникот. Полињата означени со * се задолжителни за внес. Полињата Е-пошта, Лице за контакт и Корисничко име треба да се однесуваат на лицето кое ќе работи со внес на податоци. Лице за контакт и Корисничко име можат да се еднакви, Е-пошта е е-меил адресата на која во понатамошното работење ќе добивате потребни информации, за работата во проектот.

Завршете го со внесот на податоци, кликнете на копчето **Регистрирај се**. Системот ќе ви испрати е-mail, на претходно внесената адреса, откако ќе бидете одобрени како корисник од Администраторот во АХВ.



Сл.3

По завршување на оваа постапка вие сте регистрирани како корисник со право на внесување податоци во Системот за евиденција на пратки за храна од неживотинско потекло.

За да започнете со внесување, на почетниот екран ги внесувате вашите податоци: корисничко име и лозинка од регистрацијата. Сл.1. Потребно е да го одберете граничниот премин на кој ја пријавувате пратката. Во случај ексим бројот да го пријавите на несоодветен граничен премин, инспекторот на граничниот премин не ќе може да го процесира барањето..

Откако сте се најавиле, добивате екран – Сл.3.

За внес на нова пратка, кликаете на **Внес**. Доколку EXIM бројот постои, поточно веќе е внесен, ќе се појават податоците на екран, но неможете ништо да менувате или дополнувате.

За корекција на веќе внесена пратка кликаете на **Промени**. Доколку EXIM бројот е веќе обработен од страна на инспекторот, податоците ќе се појават на екран, но неможете ништо да менувате или дополнувате.

Име на Шпедитер Скопје најавени сте на граничен премин Богородица Одјавате се

EXIM број: 100720140430123456 УП број: 19_123456

Увозник: ГЕНЕКС - ТРОМ ДООЕЛ Даночен број: 4002004160972 Вид пратка: Камински Регистарски број: sk 123 vf

Шпедитер: Име на Шпедитер Дата: 30.04.2014 13:35 Забелешка: забелешка

Извозник: me na izvoznik Земја на потекло: ГЕРМАНИЈА Одобрение: br. на одобрение

тарифа	назив на храна/материјал	количина	трговски опис на производ
9501000000	Друго, за употреба со пазехрамбени производи	1500.00	ТРГОВСКО ИМЕ
2001100000	Квасъвници и квасъвници	1230.00	ТРГОВСКО ИМЕ

производ: [] име на храна/материјал: [] количина: [] трговски опис на производ: []

Внеси Промени Бриши

Заклучи

Сл.4

За внес на нова пратка – Сл.4, во празните полиња ги внесувате соодветните податоци од документацијата на пратката.

Појаснување: Копчето **Луца** служи за помошно пребарување на податоци од база.

Производите ги внесувате на тој начин што ги пополнувате полињата кои се наоѓаат под табелата за производи, на крај кликаете на **Внеси**, за податоците за производот да влезат во табелата.

Копчето **Промени** служи за промена на податоци од претходно внесен производ,

Бриши за бришење на производ од табела.

Откако сите податоци и производи ќе бидат внесени за соодветната пратка, на крај кликаете на **ЗАКЛУЧИ**. Со тоа податоците ќе бидат запишани во базата на податоци, спремни за понатамошно процесирање на постапката.

Во опцијата **Промени** од сл.3, можете да повикате претходно внесена пратка (по соодветен Ексим број), поради корекција на одреден податок. На крај секогаш кликаете на **ЗАКЛУЧИ** за промените да бидат зачувани во базата на податоци.

Контакт телефон: 02 – 3117 862.
секој работен ден од 8 – 17 часот!